

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI CATEGORIA GIURIDICA "B3", PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO" PER IL SERVIZIO INFORMATIVO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIONE VALDERA.

Il Direttore Generale dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi " che prevedono l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definiscono i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 231 del 17.09.2010.

Rende noto

Che L'Unione Valdera intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di Categoria Giuridica "B3", profilo professionale "Collaboratore professionale informatico" di cui al vigente C.C.N.L., da collocare nell'ambito del Servizio Affari Generali e Servizio Informativo e Organizzazione

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (B3) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) il titolo di studio posseduto;
- 5) un'esperienza documentata, non inferiore a tre anni, nell'ambito della gestione dei sistemi autorizzativi di accesso ai dati, dei componenti hardware di PC e Server, delle reti locali e dei sistemi operativi Linux e Windows e la conoscenza delle procedure e delle metodologie per la qualità di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2008;
- 6) il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo :
UNIONE VALDERA - VIALE R. PIAGGIO N.32 – 56025 PONTEDERA;
- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 5 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. B3 profilo "Collaboratore professionale informatico" per il Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica dell'Unione Valdera.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro il 4 ottobre 2010**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), della categoria giuridica (B3) e la posizione economica di inquadramento, ovvero non siano in possesso dell'esperienza specifica richiesta;
- che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri sotto indicati, sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande.

A ciascun candidato sono attribuiti massimo punti 30 così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- Titolo di studio Max punti 3: punti 1 per il titolo di studio di licenza media o punti 2 per il titolo di studio di diploma di scuola media superiore o punti 3 per titolo di diploma di laurea breve o specialistica
- Curriculum professionale Max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Elementi generali di programmazione;
- Nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dati;
- Nozioni fondamentali sui sistemi autorizzativi di accesso ai dati;
- Nozioni di base sui componenti hardware di PC e Server;
- Nozioni di base sui sistemi operativi Linux e Windows;
- Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il colloquio sarà altresì rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Sensibilità interpersonale
- Orientamento all'utente
- Creatività
- Capacità di comunicazione
- Organizzazione del lavoro

Nel corso del colloquio, si procederà ad accertare le capacità informatiche possedute attraverso specifiche operazioni sulle apparecchiature elettroniche in dotazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio valutativo avrà luogo **l'11 ottobre 2010** presso la sede dell' Unione Valdera – Viale Rinaldo Piaggio n. 32 - Pontedera. Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo sopra indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è l' Istruttore Direttivo Amministrativo Carla Cambioni - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera (presso il Comune di Pontedera) – Tel. 0587/299201/299652.

Pontedera, li 17.09.2010

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Forte Giovanni

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Viale Rinaldo Piaggio n. 32
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov. (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno di Categoria Giuridica "B3", profilo professionale "Collaboratore professionale informatico" per il Servizio Informativo e Organizzazione dell'Unione Valdera.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

_____ con

assunzione avvenuta in data _____

con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), categoria professionale __, posizione economica _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ ;

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____

4) di possedere un'esperienza documentabile, nell'ambito della gestione dei sistemi autorizzativi di accesso ai dati, dei componenti hardware di PC e Server, delle reti locali e dei sistemi operativi Linux e Windows, pari ad anni _____ (*non inferiore a 3*) e di essere a conoscenza delle procedure e delle metodologie per la qualità di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2008 ;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- 5) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale” dell’Unione Valdera;
- 6) di essere in possesso del nulla-osta dell’amministrazione di appartenenza;
- 7) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l’Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati :

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) il nulla-osta al trasferimento;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell’accoglimento della domanda.